महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिकविश्वविद्यालय

Maharshi Panini Sanskrit Evam Vedic Vishwavidyalaya

देवास मार्ग, उज्जैन, मध्यप्रदेश- 456010

E-mail :- regpsvvmp@rediffmail.com, Website: - www.mpsvv.ac.in

-निविदा प्रपत्र-

कार्य का नामः— वर्ष खण्ड 2025-26 हेतु विश्वविद्यालय का टेन्ट कार्य के लिये

निविदा फार्म जमा करने की अंतिम तिथि :	**24 दिसम्बर, 2025 मध्याह्न 12:00 बजे तक**
निविदा खोलने की तिथि :	**26 दिसम्बर, 2025 अपराह्न 03:00 बजे**
कार्य की अनुमानित लागत राशि :	₹.6,00,000/- (छः लाख रुपये मात्र)
धरोहर राशि :	₹.18,000/- (अठारह हजार रुपये मात्र)
बैंक फिक्स डिपोजिट संख्या / डी.डी. संख्या :	
दिनांक :	
बैंक का नाम व पता :	
कार्य के पूर्ण करने की समय सीमा/ समयावधि	एक वर्ष (आवश्यकतानुसार बढ़ाई जा सकती है।)
निविदा प्रस्तुत करने वाली संस्था का नाम एवं पताः (दूरभाष एवं मोबाईल नम्बर सहित)	

विश्वविद्यालय के उपर्युक्त कार्य हेतु इच्छुक एवं अधिकृत निविदादाताओं से निविदा आमंत्रित की जाती हैं। कृपया संलग्न प्रपत्र में अपनी निविदा सीलबन्द लिफाफे में विश्वविद्यालय में प्रेषित करें।

कुलसचिव (प्र.)

निविदा प्रपत्र- टेन्ट कार्य के लिए

क्रमांक	टेन्ट वस्तुओं का विवरण	प्रतिदिवस का समस्त कर सहित किराया अंकों तथा शब्दों में अंकित करें
1.	कुर्सी प्लास्टिक प्रति नग	
2.	शाही सोफा प्रति नग	
3.	तखत प्रति नग	
4.	कनात प्रति स्के. फीट	
5.	कारपेट रेड/ग्रीन प्रति स्के. फीट	
6.	बिस्तर सेट प्रति नग गाडी, तकिया, रजाई, सफेद चादर, पिलो कव्हर, कम्बल आदि	
7.	भोजन प्लेट सेट थाली, कटोरी, गिलास, चम्मच आदि	
8.	भोजन टेबल प्रति नग	
9.	सभा पाण्डाल प्रति स्के. फीट	
10.	भोजन पाण्डाल प्रति स्के. फीट	
11.	स्वाध्याय मंच (10 x15) स्के. फीट	
12.	स्टेज (30 x40) प्रति स्के. फीट	
13.	भोजन टेबल कव्हर प्रति स्के. फीट	
14.	फ्लेग पाईप सहित प्रति नग	
15.	कुर्सी कव्हर व्हाईट प्रति नग	
16.	एक्सकेटिव चेयर प्रति नग	
17.	विजिटर चेयर प्रति नग	

दिनांक..................

फर्म का नाम एवं प्रोपायटर के हस्ताक्षर

नाम --------------------------

पता --------------------------

मोबाईल --------------------------

आधार क्रमांक --------------------------

नियम एवं शर्तें:-

1. फर्म का पंजीयन प्रमाण-पत्र की छायाप्रति प्रेषित करनी होगी। अन्यथा निविदा अस्वीकार कर दी जायेगी।
2. निविदाकार को शासकीय एवं अर्द्धशासकीय तथा औद्योगिक संस्थाओं का न्यूनतम दो वर्ष का अनुभव प्रमाण-पत्र/कार्यादेश की छायाप्रति प्रेषित करनी होगी। इसमें निविदा मूल्य की लागत का 80% का एक प्रमाण-पत्र अथवा 60% के दो प्रमाण-पत्र अथवा 50% के तीन प्रमाण-पत्र संलग्न करने आवश्यक हैं जो विगत 7 वर्षों के अन्दर प्राप्त किये गये हों।
3. धरोहर राशि के अभाव में निविदा स्वतः निरस्त मानी जाएगी।
4. निविदा स्वीकार न होने की दशा में चयनित निविदादाता को छोड़कर अन्य सभी निविदादाताओं की धरोहर राशि का फिक्स डिपोजिट रसीद (एफडीआर) / डी.डी. वापस लौटा दी जायेगी।
5. निविदाकार फर्म का पैनकार्ड की छायाप्रति प्रेषित करनी होगी।
6. बिक्री कर विभाग से जारी टीन नम्बर की छायाप्रति प्रेषित करनी होगी।
7. सर्विस टैक्स क्रमांक की छायाप्रति प्रस्तुत करनी होगी।
8. कार्य की विचलन सीमा (देविएशन लिमिट) 100% रहेगी।
9. निविदा स्वीकार्य होने के स्थिति में निविदा स्वीकृति पत्र जारी होने की तिथि से अधिकतम 15 दिनों में सफल निविदादाता को स्वीकृत निविदा राशि की 3% धनराशि का एफडीआर निष्पादन गारंटी के रूप में विश्वविद्यालय में जमा कराना अनिवार्य होगा। जो कार्य समापन तिथि से छः माह अधिक अवधि तक मान्य हो। निष्पादन गारंटी प्राप्त होने के अनन्तर धरोहर राशि वापस कर दी जाएगी।
10. निष्पादन गारंटी प्राप्त होने के अनन्तर एक सप्ताह के अन्दर कार्यादेश जारी कर दिया जायेगा। कार्यादेश प्राप्ति के एक सप्ताह के अन्दर कार्य का अनुबंध हस्ताक्षर करना होगा तदनन्तर कार्य आरम्भ किया जाएगा।
11. कार्यादेश जारी होने की तिथि से कार्य प्रारम्भ माना जाएगा। उसी तिथि से समापन तिथि की गणना की जाएगी।
12. धरोहर राशि के अभाव में निविदा स्वतः निरस्त मानी जाएगी।
13. निविदा स्वीकार न होने की दशा में चयनित निविदादाता को छोडकर अन्य सभी निविदादाताओं की धरोहर राशि का फिक्स डिपोजिट रसीद (एफडीआर) / डी.डी. वापस लौटा दी जायेगी।
14. निविदा दरें विश्वविद्यालय की शर्तों पर आमंत्रित की गई हैं। अत निविदाकार की कोई शर्त या बंधनकारी प्रावधान मान्य नहीं होगा अर्थात् सशर्त प्रस्तुत निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा। निर्धारित निविदा फार्म में किसी प्रकार का टैक्स भुगतान या शर्तों का उल्लेख नहीं किया जावे।

15. समस्त निविदादाताओं को अपनी सत्यनिष्ठा प्रमाणित करने हेतु संलग्न प्रपत्र पर हस्ताक्षर कर निविदा के साथ ही प्रस्तुत करना होगा। इस प्रपत्र के अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।

16. समस्त निविदादाताओं को अपनी सत्यनिष्ठा प्रमाणित करने हेतु संलग्न प्रपत्र पर हस्ताक्षर कर निविदा के साथ ही प्रस्तुत करना होगा। इस प्रपत्र के अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।

17. सेवाओं में लापरवाही या कार्य संतोषजनक न पाये जाने पर सम्बन्धित एजेन्सी का अनुबन्ध अवधि से पूर्व ही समाप्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय के कुलसचिव को होगा।

18. निविदा निम्नलिखित अनुसार अलग-अलग बन्द लिफाफे में प्रेषित करें :-

क) तकनीकी बोली एक लिफाफे में उपर्युक्त अनुसार माँगे गये समस्त प्रमाण प्रपत्रों की स्वयं द्वारा सत्यापित छाया प्रतियों एवं निर्धारित अमानत राशि का फिक्स डिपोजिट रसीद (एफडीआर) / डी.डी. मूलतः (ओरिजिनल) प्रस्तुत करें। इस लिफाफे में बाहर ऊपर तकनीकी बोली एवं जिस कार्य हेतु निविदा है, का नाम स्पष्ट अक्षरों में लिखना आवश्यक है तथा नीचे प्रेषक में फर्म का नाम, पता व मोबाईल नम्बर आदि लिखें। मूल प्रमाण-पत्र बाद में माँगे जाने पर प्रस्तुत करना होंगे।

ख) वित्तीय बोली दूसरे लिफाफे में विश्वविद्यालय द्वारा जारी निविदा फार्म में निर्धारित स्थान पर निविदा दरें भरी जावें। प्रस्तुत निविदा दरों में किसी प्रकार की काट-छाँट या (ओवरराइटिंग) मान्य नहीं होगी। इस लिफाफे में बाहर ऊपर वित्तीय बोली एवं जिस कार्य हेतु निविदा है, का नाम स्पष्ट अक्षरों में लिखना आवश्यक है तथा नीचे प्रेषक में फर्म का नाम, पता व मोबाईल नम्बर आदि लिखें।

(कृपया इन दोनों लिफाफों को अलग-अलग चिपकाकर एक अन्य लिफाफे में रखकर अच्छी प्रकार चिपका कर सीलबन्द करें।)

19. निविदा खोलते समय निविदाकार अथवा उसके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि को उपस्थित होना आवश्यक है। अनुपस्थित रहने की स्थिति में किसी भी प्रकार की जिम्मेदारी या जवाबदेही विश्वविद्यालय की नहीं होगी।

20. निविदा खोलने में सर्वप्रथम तकनीकी बोली का लिफाफा खोला जायेगा। माँगे गये सम्पूर्ण प्रपत्रों के प्राप्त होने पर ही फाइनेन्सियल बिड का लिफाफा खोला जायेगा। तकनीकी बोली में अधूरे प्रपत्र प्राप्त होने पर वित्तीय बोली का लिफाफा खोले बिना ही सम्बन्धित निविदा निरस्त कर दी जायेगी।

21. निविदा दरें सुस्पष्ट अक्षरों में लिखा होना आवश्यक है। किसी प्रकार की अस्पष्टता एवं कटिंग आदि होने पर निविदा स्वीकार नहीं होगी।

22. निविदा में फर्म के प्रोपराइटर के नाम के साथ हस्ताक्षर अवश्य होने चाहिए।

23. निर्धारित समय सीमा में कार्यादेश का पालन न करने की स्थिति में अमानत राशि राजसात कर ली जावेगी।

24. सन्तोषजनक कार्य होने पर कार्यावधि समिति की संस्तुति पर क्रमशः एक-एक वर्ष कर तीन साल तक बढ़ाई जा सकती है। समिति की अनुशंसा पर स्वीकृत दर में यथोचित (अधिकतम 10% तक) प्रतिवर्ष वृद्धि की जा सकेगी।

28. निविदा प्रपत्र में दिये गये प्रारूप के अनुसार सभी मदों में दरें भरना अनिवार्य है। एक मद में भी निविदा दर न भरने पर निविदा स्वतः निरस्त हो जायेगी। निविदा प्रपत्र में दिये गये मद एवं मात्रा में ही दरें स्वीकार्य होंगी। अन्य मद एवं मात्रा में दी गई दरें स्वीकार्य नहीं होंगी।

29. सामान लाने ले जाने के लिए किसी प्रकार का ट्रांसपोर्ट का किराया आदि अलग से भुगतान नहीं होगा।

30. निविदाकार को शपथ पत्र अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करना होगा, जिसमें समस्त नियम शर्तों का उल्लेख होगा।

31. मध्यप्रदेश शासन वित्त विभाग के नियमानुसार समस्त करों को जोड़कर ही राशि का उल्लेख किया जाये। अलग से किसी भी प्रकार का कोई का प्रदर्शित करने पर निविदा स्वत: अमान्य हो जायेगी।

32. निविदा को सुस्पष्ट भरा जाना सुनिश्चित करें। अन्य मद एवं मात्रा में दी गई निविदा स्वत: निरस्त मानी जायेगी।

33. निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत तथा रद्द करने अथवा पुन: निविदा आमंत्रित करने का अधिकार विश्वविद्यालय द्वारा किया जायेगा।

34. किसी भी प्रकार के विवाद का न्याय क्षेत्र उज्जैन होगा तथा कुलसचिव का निर्णय सर्वमान्य तथा अंतिम होगा।

35. निविदा अलग-अलग लिफाफे में मोहर बन्द कर प्रेषित की जायेगी।

36. धरोहर राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंक चैक **कुलसचिव, महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय, उज्जैन** के नाम से बनाया जाये, जो कि उज्जैन में देय होगा।

कुलसचिव (प्र.)
महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक
विश्वविद्यालय, उज्जैन

शपथ पत्र

प्रारूप

नाम : ---

पिता का नाम : ---

आयु : ---

निवास पत्र : ---

फर्म का नाम एवं पता : ---

आधार नम्बर : ---

मोबाईल नम्बर : ---

1. मैं---शपथगृहीता शपथपूर्वक कहता हूँ कि मैं महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय, उज्जैन में--- सेवा प्रदान करने हेतु निविदाकार के रूप में निविदा प्रस्तुत कर रहा हूँ। मैं शपथग्रहीता शपथपूर्वक संस्था द्वारा निर्णय होने पर कार्य पूर्ण करने हेतु प्रतिबद्ध रहूंगा। यह कथन करता हूँ।
2. मैं सेवाकार्य हेतु निविदा में प्रदर्शित नियम शर्तों को भलीभांति देखकर एवं पढकर तथा सम्पूर्ण समझदारी तथा स्थिर चित से बिना किसी बहकावे तथा दबाव में निविदा की समस्त नियम शर्तों को मान्य करता हूँ तथा ऐसा नहीं करने की स्थिति में संस्था द्वारा जो कार्यवाही की जायेगी उसे मान्य करने का वचन देता हूँ।
3. मैं यह कथन करता हूँ कि मुझे निविदाकार के रूप में समस्त नियम शर्तें मान्य है तथा कार्य संतोषजनक नहीं पाये जाने पर मुझे काला सूची (ब्लैक लिस्ट) कर दिया जाये, जिसे मैं बिना किसी विधिक कार्यवाही के मान्य करुँगा।

शपथग्रहीता के हस्ताक्षर

प्रोपायटर का नाम

पता