



महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय

MAHARSHI PANINI SANSKRIT EVAM VEDIC VISHWAVIDYALAYA

(मध्यप्रदेश शासन द्वारा स्थापित)

देवासमार्ग, उज्जैन (मध्यप्रदेश) 456010

E-mail-regpsvmp@rediffmail.com, Website- www.mpsvujain.org, Phone No.-0734-2526044, Fax- 0734-2524845



महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय

MAHARSHI PANINI SANSKRIT EVAM VEDIC VISHWAVIDYALAYA

(मध्यप्रदेश शासन द्वारा स्थापित)

देवासमार्ग, उज्जैन (मध्यप्रदेश) 456010

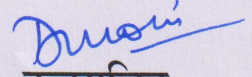
E-mail-regpsvmp@rediffmail.com, Website- www.mpsvv.ac.in

क्र./मपासंवि/विज्ञा./ 721

उज्जैन, दिनांक 26/11/2019

॥ निविदा विज्ञप्ति ॥

विश्वविद्यालय में गोपनीय कार्य प्रश्नपत्र, अंकसूची, डिग्री इत्यादि मुद्रण कराने हेतु मुहरबन्द लिफाफे में दिनांक ...13-12-21 तक निविदा आमंत्रित की जाती है। नियम एवं शर्तें विश्वविद्यालय की वेबसाइट mpsvv.ac.in पर देखी जा सकती है।


कुलसचिव



महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय

MAHARSHI PANINI SANSKRIT EVAM VEDIC VISHWAVIDYALAYA

(मध्यप्रदेश शासन द्वारा स्थापित)

देवासमार्ग, उज्जैन (मध्यप्रदेश) 456010

E-mail-regpsvmp@rediffmail.com, Website- www.mpsvujain.org, Phone No.-0734-2526044, Fax- 0734-2524845

प्रश्नपत्र मुद्रण, अंकसूची एवं उपाधि पत्र मुद्रण हेतु नियम एवं शर्तें

(1) गोपनीयता :

- (i) परीक्षा से सम्बन्धित प्रश्न-पत्र मुद्रण का कार्य अति गोपनीय है। अतः इस सम्पूर्ण कार्य के चरण पर गोपनीयता बनाये रखने की पूरी जिम्मेदारी प्रकाशक (गोपनीय मुद्रक) की होगी।
- (ii) गोपनीयता बनाये रखने हेतु प्रकाशक (गोपनीय मुद्रक) की पूर्ण जिम्मेदारी होगी कि वह अपने कार्यालय/कार्यस्थल पर इस तरह की सिक्युरिटी सम्बन्धी एवं अन्य आवश्यक व्यवस्था सुनिश्चित करे कि किसी भी परिस्थिति में गोपनीयता भंग न हो।
- (iii) एक विषय की प्रश्न-पुस्तिकाओं में दूसरे विषय की प्रश्न-पुस्तिका का या उसके पृष्ठ का पाया जाना तथा पैकेट पर परीक्षा कोड, विषय कोड आदि गलत मुद्रण होना, प्रश्न पुस्तिकाओं के कार्टून्स (बण्डल) कम भेजना या उसके अन्दर रखे पैकेटों में प्रश्न-पुस्तिकाओं की संख्या में कम पाई जाना भी गोपनीयता भंग होने की श्रेणी में आता है। ऐसी स्थिति में प्रकाशक (गोपनीय मुद्रक) को इसके स्थान पर दूसरा प्रश्न-पत्र बिना मूल्य मुद्रण कर विश्वविद्यालय को उसके द्वारा निर्धारित तिथि तक प्रदाय करना पड़ेगा।
- (iv) प्रकाशक (गोपनीय मुद्रक) का यह भी उत्तरदायित्व होगा कि प्रश्न-पत्र आदेशानुसार निर्धारित संख्या में मुद्रण करने के पश्चात् पाण्डुलिपि को छोड़कर शेष सामग्री जिससे जरा भी गोपनीयता भंग हो सकती है, तत्काल नष्ट करा देगा। मुद्रण उपरांत विश्वविद्यालय के निर्देशानुसार पाण्डुलिपि (Manuscript) सील्ड स्थिति में विश्वविद्यालय को वापसी करनी होगी।

(2) अनुभव :

प्रकाशक (गोपनीय मुद्रक) को किसी भी सरकारी अथवा अर्धसरकारी विश्वविद्यालय, शैक्षणिक संस्थान में प्रिंटिंग कार्य का अनुभव होना अनिवार्य है। निविदा आवेदन के साथ प्रकाशक (गोपनीय मुद्रक) को अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

(3) समयबद्धता :

परीक्षा के प्रश्नपत्र मुद्रण के कार्य में समयबद्धता अति महत्वपूर्ण है। प्रश्न-पत्र प्रदाय में थोड़े से विलम्ब के कारण परीक्षा की पूरी प्रक्रिया अस्त-व्यस्त हो सकती है। अतः प्रकाशक (गोपनीय मुद्रक) के लिए यह आवश्यक है कि वह मुद्रण का कार्य निर्देशों के अनुसार समय पर करे। उसके कार्य में विलम्ब के कारण यदि विश्वविद्यालय को कोई कठिनाई होती है या परीक्षा पर किसी प्रकार का प्रतिकूल प्रभाव पड़ता है तो इसकी पूरी जिम्मेदारी प्रकाशक (गोपनीय मुद्रक) की होगी और इस कारण से होने वाली हर तरह की हानि की भरपाई उसे करनी होगी। प्रश्नपत्र मुद्रण हेतु अधिकतम समयसीमा 15 दिवस रहेगी। अंकसूची एवं डिग्री हेतु समयसीमा में विश्वविद्यालय के द्वारा वृद्धि की जा सकती है।

(4) पूफरीडिंग :

मुद्रण का कार्य साधारणतः संस्कृत भाषा में होगा। कुछ प्रश्नपत्र हिन्दी व अंग्रेजी भाषा में मुद्रित होंगे। मुद्रण की प्रक्रिया में पूफ रीडिंग की पूरी जिम्मेदारी प्रकाशक (गोपनीय मुद्रक) की होगी। इस कार्य से विश्वविद्यालय के किसी भी अधिकारी या कर्मचारी का कोई सम्बन्ध नहीं रहेगा।



महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय

MAHARSHI PANINI SANSKRIT EVAM VEDIC VISHWAVIDYALAYA

(मध्यप्रदेश शासन द्वारा स्थापित)

देवासमार्ग, उज्जैन (मध्यप्रदेश) 456010

E-mail-regpsvvp@rediffmail.com, Website- www.mpsvujjain.org, Phone No.-0734-2526044, Fax- 0734-2524845

(5) मुद्रण कार्य की गुणवत्ता :

प्रकाशक (गोपनीय मुद्रक) द्वारा विश्वविद्यालय के आदेशानुसार ही निर्धारित कागज, साइज एवं टाइप का उपयोग किया जायेगा। आदेशानुसार कार्य न पाए जाने पर विश्वविद्यालय द्वारा देयकों (बिल) में जो भी कटौती करेगा वह प्रकाशक (गोपनीय मुद्रक) के लिए बंधनकारी होगी।

(6) बिल का भुगतान :

मुद्रण कार्य के बिल का भुगतान सम्बन्धित परीक्षा के देयक परीक्षा तिथि तक प्राप्त होने की स्थिति में परीक्षा तिथि के बाद यथा समय कर दिया जावेगा।

यद्यपि आयकर की धारा 194(C) के अन्तर्गत स्रोत पर कर काटने का दायित्व प्रथम पक्षकार का है परन्तु कार्य की गोपनीयता की दृष्टि से यह तय किया गया है कि द्वितीय पक्षकार, प्रथम पक्षकार की ओर से देयकों के भुगतान पर आयकर जमा कर चालान की प्रति प्रथम पक्षकार को देयकों के साथ प्रस्तुत करेगा। प्रश्नपत्र में किसी भी प्रकार की त्रुटि पाए जाने पर टंकण एवं पूफरीडिंग का भुगतान नहीं किया जायेगा। कार्य पूर्ण होने के पश्चात् कार्य पूर्ण होने का प्रमाण पत्र एवं समग्र कार्य की सॉफ्ट कॉपी विश्वविद्यालय को प्रदान करने के पश्चात् ही भुगतान हो सकेगा।

(7) वचनबद्धता :

प्रकाशक (गोपनीय मुद्रक) शर्तों के अनुसार विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित होने वाली वर्ष 2021-22 की परीक्षाओं के प्रश्न-पत्रों के मुद्रण का कार्य पूर्ण गोपनीयता, समयबद्धता एवं विश्वविद्यालय की संतुष्टि के अनुसार करने को वचनबद्ध होगा।

(8) मार्गव्यय :

मुद्रण हेतु मुद्रक को विश्वविद्यालय के गोपनीय विभाग से पाण्डुलिपि प्राप्त कर मुद्रित सामग्री निर्धारित समय में गोपनीय विभाग में पहुँचानी होगी। इस हेतु मार्गव्यय देय नहीं होगा, भले ही इसके लिये कितनी भी बार आना जाना पड़े।

(9) प्रारूप :

प्रश्नपत्र, अंकसूची एवं उपाधि का प्रारूप संलग्नानुसार तैयार करने होंगे। अंकसूची एवं उपाधि मल्टीकलर में छापनी होगी। उपाधि एवं अंकसूची निर्धारित सिक्कुरिटी फीचर्स सहित प्रारूपानुसार छापनी होगी। अंकसूची एवं उपाधि में संलग्नानुसार सिक्कुरिटी फीचर्स 20 होंगे। आवेदक को उपाधि तथा अंकसूची के पृथक-पृथक तीन-तीन प्रारूप प्रस्तुत करने होंगे, उनमें से विश्वविद्यालय द्वारा किसी एक का चयन किया जाएगा। संलग्न प्रारूप मात्र अवलोकनार्थ है। अंकसूची तथा उपाधि पत्र के लिए डाटा निर्धारित प्रारूप में देवनागरी यूनिकोड फॉन्ट में तथा अंग्रेजी में उपलब्ध कराया जायेगा।

उक्त शर्तों में परिवर्तन, शर्तों का विलोपन आदि का सर्वाधिकार विश्वविद्यालय प्रशासन का होगा।

नोट:-

- निविदा आवेदन विश्वविद्यालय की वेबसाइट mpsvujjain.org से डाउनलोड किया जा सकता है।
- आवेदन पत्र के साथ "कुलसचिव महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय" के नाम से रु.10,000/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट प्रस्तुत करना होगा।
- आवेदक संलग्न प्रपत्र में पृथक-पृथक लागत भरकर जमा करें।



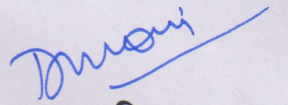
महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय

MAHARSHI PANINI SANSKRIT EVAM VEDIC VISHWAVIDYALAYA
(मध्यप्रदेश शासन द्वारा स्थापित)

देवासमार्ग, उज्जैन (मध्यप्रदेश) 456010

E-mail-regpsvvp@rediffmail.com, Website- www.mpsvujain.org, Phone No.-0734-2526044, Fax- 0734-2524845

- सील बंद निविदायें कुलसचिव के नाम से प्राप्त होनी चाहिये।
- नियत समयावधि के पश्चात् निविदा प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जावेगा।
- निविदा में दर्शाई गई मानकों की संख्या आवश्यकतानुसार कम अथवा अधिक की जा सकेंगी।
- मुद्रित की गई कोई भी सामग्री निर्धारित मापदण्ड/गुणवत्ता सुरक्षा मानकों की न होने पर अथवा उससे निम्न स्तर की होने की दशा में ऐसी सभी सामग्री निविदाकर्ता को अपने व्यय पर वापस उठाना होगा तथा निविदा में निर्दिष्ट नियमानुसार समस्त सामग्री अतिशीघ्र प्रदान करनी होगी।
- निविदा की दरें 01 वर्ष तक मान्य होंगी।
- निविदाकर्ता वाणिज्यिक विभाग/अन्य शासकीय विभागों से पंजीयन जीवित होने के प्रमाण-पत्र की छायाप्रति संलग्न करना तथा साथ ही फर्म ने आयकर अदा किया है, उस पर कोई कर बकाया नहीं है, ऐसा अभिवचन प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- मुद्रण सामग्री का मूल्य शासन द्वारा लागू किये गए समस्त कर (जी.एस.टी.) सहित दिया जाये।
- शासन के नियमानुसार आयकर काटा जाएगा।
- मुद्रण सामग्री की संख्या परिवर्तनशील है और क्रय करने का विवेकाधिकार विश्वविद्यालय का है।
- किसी भी निबंधन अथवा शर्त सहित निविदा मान्य नहीं की जावेगी।
- निविदा मान्य अथवा अमान्य करने का पूर्ण अधिकार कुलसचिव महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय, उज्जैन के पास सुरक्षित रहेगा।
- किसी भी प्रकार के वाद-विवाद की स्थिति में कुलपति का निर्णय अन्तिम होगा तथा न्यायालयीन कार्यवाही की स्थिति में न्यायालय क्षेत्र उज्जैन रहेगा।
- विश्वविद्यालय को बिना कोई कारण बताये सभी निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार होगा।


कुलसचिव



महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय
MAHARSHI PANINI SANSKRIT EVAM VEDIC VISHWAVIDYALAYA
(मध्यप्रदेश शासन द्वारा स्थापित)
देवासमार्ग, उज्जैन (मध्यप्रदेश) 456010

E-mail-regpsvmp@rediffmail.com, Website- www.mpsvujain.org, Phone No.-0734-2526044, Fax- 0734-2524845

प्रपत्रों के मुद्रण का लागत विवरण

निर्देश- कृपया निविदा प्रदायकर्ता निम्नानुसार विवरण प्रस्तुत करें।

क्र.	वस्तु विवरण	संख्या	साइज	पृष्ठसंख्या	लिफाफा पैकिंग लागत		योग
					10 X 1	5 X 1	
1	प्रश्नपत्र	10	A5	04 (Both side of paper)			
2	प्रश्नपत्र	10+	A5	04 (Both side of paper)			
3	उपाधि (डिग्री) मल्टीकलर	5000	A4	01 (Both side of paper)	-	-	
4	अंकसूची मल्टीकलर	5000	A4	01 (Both side of paper)	-	-	



महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय

MAHARSHI PANINI SANSKRIT EVAM VEDIC VISHWAVIDYALAYA

(मध्यप्रदेश शासन द्वारा स्थापित)

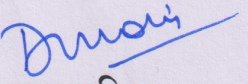
देवासमार्ग, उज्जैन (मध्यप्रदेश) 456010

E-mail-regpsvmp@rediffmail.com, Website- www.mpsvvujain.org, Phone No.-0734-2526044, Fax- 0734-2524845

अंकसूची एवं उपाधि पत्र का प्रारूप

विश्वविद्यालय की अंकसूची एवं उपाधि प्रमाण पत्र बनाने हेतु उच्च गुणवत्ता एवं निम्नलिखित सुरक्षा मानक होना आवश्यक है :-

01. Barcode Printing
02. Alpha numeric QR Code
03. Printing with ultraviolet beam (with variable data)
04. Laser generated university seal
05. Laser generated color logo
06. High resolution fonder
07. Laser generated color logo as water mark
08. Border Line
09. University Name in special (White/Black) ink
10. Hidden indentify feature with variable data
11. Correlation mark
12. UV-Variable data of student invisible ink
13. Variable data in transparent impression
14. Transparent security impression
15. Variable data in special (White/Black) ink
16. Variable data in (Micro Printing/Magic Text/Nano Printing)
17. Student Photograph
18. Eco-Friendly synthetic paper which is tree-free, tear resistant, water proof, oil and chemical resistant, durable and anti-termite.
19. Require no lamination and compatible for writing with regular ball-pen.
20. Rich and whiter, giving a good feel of University brand to the students.


कुलसचिव